

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕРЖАВИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

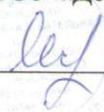
Принято

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 19.08.2022 г.

Утверждено

приказ № 14-01/20 08 2022

МБОУ «Державинская ООШ»


Исмагилова Н.Д.



**Программа
по подготовке к государственной
итоговой аттестации**

В связи с проведением государственной итоговой аттестации (ГИА) в новой форме в 9 классе (ОГЭ), возникла необходимость в конструктивном подходе к экзаменационной подготовке учащихся. Единый государственный экзамен объединил в себе статус как выпускного, так и вступительного экзамена. Его результаты влияют на форму получения дальнейшего образования выпускниками.

Качественная подготовка выпускников к экзаменационным испытаниям предусматривает проведение не отдельных мероприятий, а целого комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений работы, объединённых в образовательную программу.

Цель программы:

1. Создание оптимальных условий для качественной подготовки учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации выпускников основной школы и средней школы.

2. Создание и развитие организационно-методической системы подготовки учащихся 5-9 классов школы к государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена.

Задачи программы:

- сформировать, необходимые для сдачи ОГЭ теоретические и практические знания, умения и навыки учащихся по образовательным предметам;
- углубление знаний, умений и навыков за счёт учебного плана и других форм работы (консультации, дополнительные индивидуальные и групповые занятия)
- обеспечить нормативно-правовую подготовку учащихся по процедуре проведения ГИА;
- разработать систему психологической подготовки учащихся к ГИА.

Участники реализации программы:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- учителя-предметники 9 класса;
- классные руководители 9 класса;
- родители учащихся 9 класса;
- учащиеся 9 класса.

Механизм реализации программы: Программа реализуется через организацию работы школьного координационного центра по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников.

Основные направления работы:

1. Проведение семинаров с учащимися с целью:

- ознакомления с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков;
- разъяснения прав и обязанностей учащихся;
- ознакомления со структурой контрольно-измерительных материалов и методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ;
- информационной работы по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в Вузы и Ссузы в текущем году»;
- изучения особенностей шкалирования результатов ГИА (оценивание заданий с развёрнутым ответом, первичный и тестовый балл).

2. Психологическая подготовка к участию в ГИА (групповая и индивидуальная) по темам:

- построение режима дня во время подготовки к экзамену с учётом индивидуальных особенностей;
- планирование повторения учебного материала к экзамену;
- эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала;
- способы поддержки работоспособности;
- способы саморегуляции в стрессовой ситуации;
- организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.

3. Использование Интернет технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, rustest.ru, fipi.ru, russiaedu.ru и др. (выпускник может получить полную информацию о проведении ГИА и протестировать себя, воспользовавшись интерактивным тестом).

4. Приобретение сборников с тренировочными КИМами.

5. Участие в репетиционных работах и экзаменах.

6. Изменение в методах преподавания:

- раннее начало подготовки к ОГЭ : с 7-8 класса;
- регулярный внутренний контроль знаний (в том числе проведение контрольных работ в форме и по материалам ОГЭ);
- организация помощи слабым ученикам;

7. Использование дополнительных возможностей: консультации учителей-предметников.

Ожидаемые результаты:

- успешная сдача ГИА каждым выпускником;

**План
работы по подготовке выпускников к государственной итоговой
аттестации
в 2022-2023 учебном году**

Сроки	Содержание работы	Ответственные
<u>1. Организационно-методическая работа.</u>		
В течение учебного года	1 Обеспечение участников ОГЭ <ul style="list-style-type: none"> • сборниками, • учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, • методическими пособиями, • информационными и рекламными материалами. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, rustest.ru, fipi.ru, russiaedu.ru и др. 3. Оформление школьного стенда «Государственная итоговая аттестация» 4. Проведение родительских собраний, классных собраний по подготовке к ГИА учащихся 9-х	Зам.директора УР, классные руководители, учителя предметники
Август сентябрь-октябрь	1. Педагогический совет «Итоги государственной (итоговой) аттестации» 2. Работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями по теме: цели и технология проведения ОГЭ	Директор школы, Зам.директора по УР
Сентябрь Сентябрь – октябрь	1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА. 2. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА по предмету.	Зам.директора по УР, руководители ШМО учителя-предметники
Сентябрь ноябрь-февраль	1. Подготовка материалов для проведения пробного ОГЭ (бланки, тесты). 2. Анализ пробного ОГЭ обсуждени е результатов.	учителя-предметники
март	1. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой	Директор школы

	<p>аттестации».</p> <p>2. Разработка и согласование схемы для сопровождения детей к месту проведения ОГЭ</p> <p>.</p>	
Апрель	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	классные руководители.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. 2. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ. 	Зам.директора по УР,
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) 2. Выдача выпускникам сертификатов по результатам ЕГЭ. 	Директор школы, зам. по УР
<u>2. Нормативные документы.</u>		
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказы о назначении ответственных: <ul style="list-style-type: none"> - за подготовку и проведение ОГЭ, - за ознакомление выпускников с экзаменационными материалами, - за ведение необходимой документации. 	Директор школы
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание ведомости учёта ознакомления с положениями, инструкциями по ГИА учащихся и их родителей (законных представителей). 2. Утверждение программы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. 3. Первичное анкетирование выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 	Классные руководители.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса. 	Зам.директора по УР, классные руководители.

декабрь-февраль	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении ЕГЭ.	Классные руководители.
Февраль	1. Приказ о введении в номенклатуру дел ОУ документации по ОГЭ: - журнал учёта подачи заявлений и выдачи пропусков по ОГЭ, - ведомости учёта ознакомления выпускников с результатами ОГЭ, - журнал учёта подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, - журнал учёта выдачи свидетельств результатов ОГЭ. 2. Определение участников ОГЭ по предметам по выбору	Зам.директора по УР, Классные руководители.
Март	1. Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору. 2. Оформление базы данных по ОУ для проведения ОГЭ.	
Апрель	1. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи экзаменов по выбору.	Директор школы
Май	1. Приказ о допуске учащихся 9 классов государственной итоговой аттестации. 2. Приказ «Об окончании учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших общеобразовательные программы основного образования в 2022/2023 учебном году». 3. Приказ «О назначении уполномоченных представителей, сопровождающих выпускников в ППЭ».	Директор школы
Июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2. Формирование отчётов по результатам ОГЭ. 3. Планирование работы на следующий год.	Директор школы Зам.директора по УР, руководители ШМО
<u>3. Работа с педагогами.</u>		
Август	Ознакомление с нормативными	Руководители

	документами: - Цели и содержание ОГЭ. - Изучение структуры КИМов ОГЭ по предмету.	ШМО,
Сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в 2022 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 класса.	Руководители ШМО. Учителя-предметники
Октябрь	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам. Определить группу риска.	Классные руководители, учителя-предметники
Ноябрь	Обзор текущей информации по ОГЭ.	
Ноябрь-декабрь	1. Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2022-2023 учебном году.	Зам.директора по УР, руководители ШМО
Январь-февраль	1. Сбор данных на учащихся 9 класса для оформления документации на ОГЭ. 2. Составление предварительных списков учащихся 9 класса на сдачу экзаменов по выбору.	учителя-предметники, Кл. руководители,
март-май	1. Контроль подготовки к ГИА. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	
<u>3. Работа с учащимися.</u>		
В течение учебного года	1. Посещение консультаций 2. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании, в олимпиадах.	Классные руководители, учителя-предметники
Сентябрь	1. Ознакомление с результатами ОГЭ прошлых лет. Типичные ошибки. 2. Ознакомление с основными	классные руководители, учителя-

	<p>направлениями самостоятельной работы по подготовке к экзамену:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая стратегия подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ; - официальные сайты ОГЭ. 	предметники
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ. 2. Индивидуальные и групповые занятия «Планирование повторения учебного материала к экзамену» 3. Пробные экзамены (ОГЭ) по графику 	Зам.директора по УР, Учителя-предметники,
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Практикум «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков». 	Учителя-предметники,
Декабрь-январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ». 2. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ. 3. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификациями. 4. Пробный ОГЭ по графику района. 	Учителя-предметники Классные руководители
январь-февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2022-2023 учебном году. 	учителя-предметники, классные рук.
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к экзаменам. 	учителя-предметники, классные рук.
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА. 2. Тестовые контрольные работы по предметам. 	учителя-предметники,
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями 	Классные руководители Учителя-

	ОГЭ. 3.Тренинг «Как сохранить спокойствие» 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	предметники,
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 4. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ. 5. Организация выдачи выпускникам пропусков на ОГЭ установленной формы.	Классные руководители Учителя-предметники,
июнь	1. Оповещение выпускников об утверждённых результатах ОГЭ. 2. Проведение мониторинга ОГЭ.	Классные руководители,
<u>4. Работа с родителями.</u>		
сентябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ.	Классные руководители
октябрь-ноябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ. 2. Родительское собрание «Нормативные документы по ОГЭ». «Нормативные документы по проведению ИС»	Классные руководители,
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА. 3. Консультации психолога, учителей-предметников	Классные руководители,
январь-февраль	1. Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2022-2023 учебном году». 2. Ознакомление с результатами пробных экзаменов в рамках школы	Классные руководители,
март	1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ГИА.	Классные руководители,

апрель-май	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ОГЭ. 2. Ознакомление с результатами пробных экзаменов в рамках школы	Классные руководители,